



～第三中学校図書館 利用案内～



2023年4月

***開館日** : 昼休み (テスト期間中・行事等で閉館の場合あり)

***貸出冊数** : ひとり2冊

***利用期間** : 2週間

***予約** : ひとり2冊まで

予約手続きが必要です。カウンターで受付します。
予約中でも通常通り2冊借りることができます。



***返却日が閉館の時は、図書返却箱に入れるか**
次回開館日に必ず返却しましょう。



***長期休み中は、この通りではありません。**

入門編①

本を借りる

- ①借りたい本を探す。
- ②カウンターで、自分の学年・クラス・出席番号・名前をはっきり伝える。
- ③本の資料バーコードをおもてに向けて、トレーに置く。
- ④本の資料バーコードを1冊ずつ、通してもらう。



完了

*貸出期間内に読み終わらなかった時は、一度返却してもう一度かりてください。

入門編②

本を返す

- ①借りていた本を持って、カウンターへ行く。
- ②『返却お願いします』と伝え、本の資料バーコードをおもてに向けて、トレーに置く。
- ③本の資料バーコードを1冊ずつ、通してもらう。
- ④元の場所へもどす。



元の場所を忘れた時は、カウンター前のカゴに入れる。 ? →

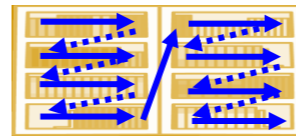
完了

*自分がかりた本を、他の人へ絶対に貸さないでください。
かりた本は、責任をもって返却期限内に返しましょう。
(返却を正しく受けていないと督促される場合があります。)

学校図書館のきまり

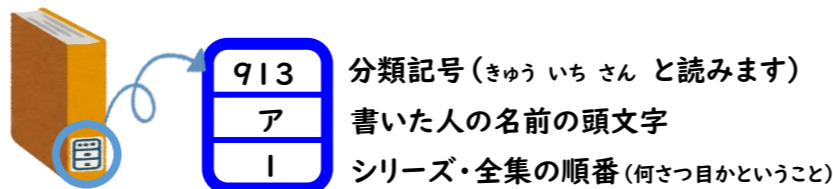
- *上靴は入口横の下足箱にいれスリッパにはきかえましょう。
- *飲食・持ち込み禁止です。
- *本をさわる前、さわった後には手をあらいましょう。
- *他の人の迷惑になることはやめましょう。
(走らない・さわがないなど)
- *床に座らず、イスに座って読みましょう。(イスはもとの場所へ)
- *本を読むときは静かにしましょう。
- *本は丁寧に扱います。(折らない・破らないなど)
- *予鈴の5分前に知らせますので、すみやかに退出してください。
(次の授業に遅れないようにしましょう。)
- *ページが取れたり破れたりした本を見つけたらカウンター横の修理BOXに入れてください!

中級編 ~本の並び方~



- 全体に左→右・上→下へ並べています。
- 学校図書館にある本は、【日本十進分類法(NDC)】という方法に基づき、並べています。本の内容によって、10の分類にわけ(類)、それぞれをさらに10種類にわけ(鋼)、またさらに10種類にわけ(目)・・・と細かくなっていきます。

日本にあるほとんどの図書館が、この方法で本を分類しています。
●本の背中にはあるシール(背ラベル)を見てください。本を探すヒントになります。
☆本は著者名(作者名)の五十音順(アイウエオ)に並んでいます。

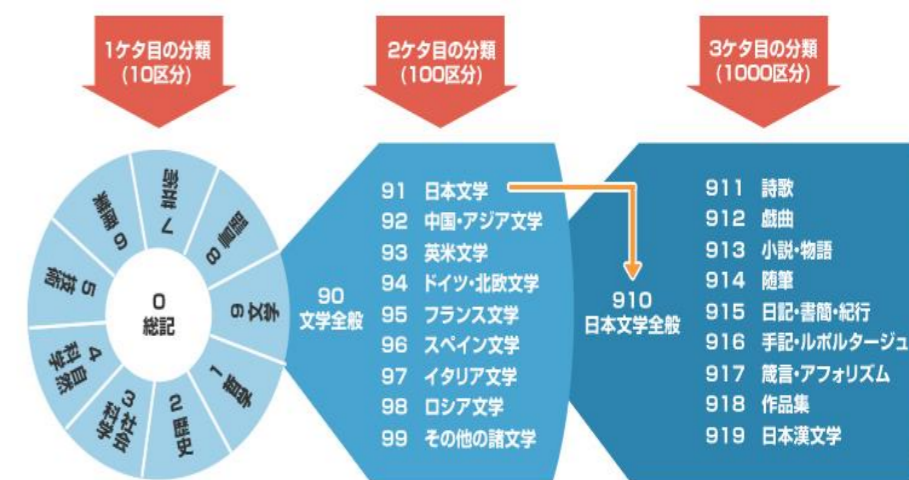


上級編 ~別置資料について~

- あるテーマで集められた本のコーナーもあります。
これを「別置資料」といいます。
「新着図書」「戦争と平和」「怖い本」「絵本」などがあります。

にほんじっしんぶんるいほう ~日本十進分類法~

| 類 | 内容 | |
|----|----------|------------------------|
| 0類 | 総記 | 百科事典・本の案内・年鑑 |
| 1類 | 哲学・宗教 | 人間の生き方・考え・ものの教え |
| 2類 | 歴史・地理・伝記 | 日本や世界の歴史・地理・伝記 |
| 3類 | 社会科学 | 国や社会のしくみ・教育・職業・福祉 |
| 4類 | 自然科学 | 自然のしくみや様子・数学・天文・人体 |
| 5類 | 技術・工業・家庭 | 工業・電気・乗り物・環境・家庭科 |
| 6類 | 産業・交通・通信 | 農業・林業・水産業・商業・交通・通信 |
| 7類 | 芸術・スポーツ | 絵・工作・音楽・劇・スポーツ・趣味 |
| 8類 | 言語 | 言葉・文字・作文・外国語 |
| 9類 | 文学 | 詩・和歌・俳句・ノンフィクション・小説・絵本 |



日本十進分類表(NDC)

